**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования**

**МБОУ «Юргинская СОШ»**

**п.Юргинский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юргинская средняя общеобразовательная школа»,** осуществляющее образовательную деятельность именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице директора

**Богазий Ольги Альбертовны**, действующего на основании Устава,

И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий (-ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора---------------**
	1. Предметом договора являются оказание МБОУ «Юргинская СОШ» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБОУ «Юргинская СОШ», присмотр и уход за Воспитанником;
	2. Форма обучения – очная;
	3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа МБОУ «Юргинская СОШ». Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении «МБОУ «Юргинская СОШ»: 5-дневная рабочая недели с двумя выходными (суббота, воскресенье) и праздничными днями. Длительность работы - 10,5 часов.
	5. График работы - с 08.00 до 18.30.
	6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. С согласия Заказчика предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);

2.1.3. Не отдавать ребенка лицам, не являющимся родителями (законными представителями), лицам, не имеющим доверенности на ребенка (оформляется родителем (законным представителем), а также родителям (законным представителям), либо лицам, имеющим доверенность на ребенка, находящимся в алкогольном (наркотическом) опьянении;

2.1.4. В случае если родители не забрали ребенка после 18:30, или пришли за ребенком в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в органы опеки.

**2.2.** **Родители (законные представители ребенка) вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ «,Юргинская СОШ», в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. Получать от МБОУ «Юргинская СОШ» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора,

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ «Юргинская СОШ», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБОУ «Юргинская СОШ» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.2.4.. Находиться с Воспитанником в МБОУ «Юргинская СОШ», в период его адаптации в течение 2-х часов;

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ «Юргинская СОШ», (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ «Юргинская СОШ».

**2.3**. МБОУ «Юргинская СОШ» о**бязан:**

2.3.1. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями настоящего Договора;

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей и состоянием здоровья;

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ «Юргинская СОШ», в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора;

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием;

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;

**2.4.** **Родители**  **обязаны:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов в МБОУ «Юргинская СОШ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу в МБОУ «Юргинская СОШ», другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

**2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником**;

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ «Юргинская СОШ», и в период действия настоящего Договора **своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом**  МБОУ «Юргинская СОШ»**;**

2.4.4. **Незамедлительно сообщать**  в МБОУ «Юргинская СОШ» **об изменении контактного телефона и места жительства;**

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ «Юргинская СОШ» согласно правилам внутреннего распорядка ;

2.4.6. **Информировать** МБОУ «Юргинская СОШ»о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации,, **принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения**  МБОУ «Юргинская СОШ» **Воспитанником в период заболевания.**

2.4.7. **Предоставлять медицинскую справку** после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительного заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая его лицам, не являющимся родителями (законными представителями), лицам, **не имеющим доверенности на ребенка** (оформляется родителем (законным представителем), а также родителям (законным представителям), либо лицам, имеющим доверенность на ребенка, находящимся в алкогольном (наркотическом) опьянении;

2.4.9. Бережно относиться к имуществу , возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБОУ «Юргинская СОШ».

 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **72 рубля в день. (П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** администрации Юргинского муниципального района от 21.06.2018 № 15-МНА**).** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ «Юргинская СОШ», в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. В случае непосещения ребенком организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования по уважительной причине, **за дни непосещения**

**плата родителей (законных представителей) не начисляется**. Уважительными причинами непосещения являются: санаторно-курортное лечение ребенка, период болезни ребенка, медицинское обследование ребенка, отпуск родителей или лиц их замещающих, рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, предварительное заявление родителей, температурные условия погоды, препятствующие посещению.

3.4. Родители (законные представители) **ежемесячно** вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником за фактические дни посещения, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора**.**

3.5. Оплату родители производят самостоятельно в срок д**о 15 числа текущего месяца**

1. **Льготы и компенсации**

4.1. Родители (законные представители) вправе оформить и получать компенсацию платы и увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в размере, предусмотренным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.08.2016г. № 324 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 №410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области» (В семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов (справка из лечебного учреждения, справка из органов опеки).

1. **Основания изменения и расторжения договора, ответственность**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

1. **Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:**   |
| **МБОУ «Юргинская средняя общеобразовательная школа»**Почтовый адрес: 652072 Кемеровская область  Юргинский район, поселок Юргинский  улица Центральная, 19ИНН 245002732 КПП 423001001БИК 043207001Расчетный счет: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово 40701810400001000021Лицевой счет 20396У00600**Директор МБОУ «Юргинская СОШ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богазий О.А.** | **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Проживающий(зарегистрированный) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Паспортные данные заказчика:****Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.****Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

 Отметка о получении 2 – го экземпляра

 Заказчиком:

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждение «Юргинский детский сад

 «Тополек

 Адрес: п. Юргинский, ул. Центральная,21 Паспортные данные (при наличии)

 Серова Галина Фроловна серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: 838451-94-173 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет 40701810400001000021

л/с 20396У00540 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г

ГРКЦ ГУ банка России по Кемеровской области

БИК 04320700 ИНН 4230016010 КПП 423001001 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г..

 Отметка о получении 2 – го экземпляра

 Заказчиком:

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.